



آیین نامه حمایت از طرح‌های فناوری

مقدمه

حمایت از طرح‌های فناورانه در واقع جهت‌دهی به تحقیقات کاربردی به سوی تجاری‌سازی است. طرح‌های فناوری یکی از اولین قطعه‌های تکمیل زنجیره تجاری‌سازی در اقتصاد دانش‌بنیان به حساب می‌آیند. طرح‌ها باید احتمال بالایی برای تولید فناوری یا ایجاد یک محصول و خدمت را داشته باشند. طرح‌های فناورانه به ادامه طرح‌های پژوهش‌های کاربردی با هدف ساخت حداقل یک نمونه محصول همراه با مستندسازی تکنولوژی و ارائه یا تکمیل یک فرایند و خدمت گفته می‌شود.

تعاریف

- ✓ **ایده فناورانه:** ایده بازارپسند (marketable) که اجرای آن مبتنی بر تحقیقات و فناوری باشد. برای تولید و یا دستیابی به دانش فنی به کار گرفته می‌شود و محور فعالیت‌های علمی و اقتصادی واحدهای فناور است که معادل مرحله پیش‌رشد در نظر گرفته می‌شود و پس از توسعه ایده منجر به ورود به مرحله رشد خواهد گردید.
- ✓ **طرح فناورانه:** هدف از طرح‌های فناوری تولید نسخه اولیه فناوری و محصول خواهد بود.
- ✓ **طرح پژوهشی:** مطالعه خصوصیات یک پدیده یا محصول شامل طرح‌های فناورانه نمی‌باشد و چنین طرح‌هایی به عنوان یک طرح پژوهشی قلمداد می‌گردد.
- ✓ **طرح تجاری‌سازی:** تولید انبوه یک محصول نیز به عنوان طرح تجاری‌سازی شناخته شده و خارج از مبحث طرح‌های فناورانه است.

ماده ۱: شرایط فناور ارائه دهنده طرح

- بند ۱-۱.** ارائه‌دهندگان طرح‌های فناوری فناور در نظر گرفته می‌شوند. حمایت‌ها شامل اعضاء هیات علمی، دانشجویان (تحت نظارت و حمایت استاد/اساتید راهنما)، کارمندان (رسمی و پیمانی) و یا هسته‌ها و واحدهای عضو مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی اردبیل می‌باشد.
- تبصره:** حمایت از دیگر افراد متقاضی تنها در صورتی امکان پذیر خواهد بود که یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل اجرای تعهدات را تضمین نماید.

ماده ۲: اعتبارات

بند ۱-۲. تخصیص اعتبارات: میزان حمایت در ابتدای اجرای آیین نامه برای ایده های فناورانه تا ۱۰ میلیون ریال و برای طرح های فناورانه تا ۱۰۰ میلیون ریال در نظر گرفته شده است، که از بودجه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تأمین می شود.

تبصره: در مواردیکه ایده یا طرح فناورانه نیاز به اعتبار بالاتر از سقف مشخص شده را داشته باشد، مورد پس از تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قابل طرح و تصمیم گیری در شورای فناوری خواهد بود.

بند ۲-۲. پرداخت هزینه های طرح: پس از تصویب طرح، ۳۰ درصد هزینه طرح به تشخیص شورای فناوری پرداخت خواهد شد. پس از انجام ۵۰ درصد از طرح، ۳۰ درصد دیگر هزینه پرداخت خواهد شد و در نهایت پس از تحویل و تایید محصول یا فرایند ۴۰ درصد مابقی هزینه پرداخت می گردد. پایان هر مرحله از طرح، بصورت مکتوب از سوی فناور به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام می شود تا پس از تایید داور طرح، نسبت به پرداخت هزینه مرحله بعد اقدام شود.

بند ۳-۲. تایید تعهد طرح: تایید انجام تعهد در طرح ها شامل سطوح مختلفی از آنالیزهای آزمایشگاهی و عملکردی، تاییدیه دانشکده ها و مراکز علمی تخصصی، معاونت های دانشگاه، مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه و شورای فناوری است که در ابتدای تصویب طرح در شورای فناوری مشخص می گردد و این شورا می تواند تفویض نماید.

تبصره: در صورتی که مبلغ تصویب شده جهت اجرایی شدن طرح، برای خرید تجهیزات کاربردی و مصرفی مورد نیاز باشد با تشخیص و تایید شورای فناوری دانشگاه در مرحله اول تا ۶۰ درصد مبلغ مصوب به فناور پرداخت می شود.

تبصره: در خصوص تعداد داوران طرح های فناورانه مقرر شد:

- ✓ طرح های فناورانه با اعتبار درخواستی کمتر از ۳۰۰ میلیون ریال برای یک داور جهت ارزیابی ارسال گردد.
- ✓ طرح های فناورانه با اعتبار درخواستی ۳۰۰ تا ۸۰۰ میلیون ریال برای دو داور جهت ارزیابی ارسال گردد.
- ✓ طرح های فناورانه با اعتبار درخواستی بیش از ۸۰۰ میلیون ریال علاوه بر ارسال برای دو داور یک نفر ناظر هم تعیین گردد.

ماده ۳: محدودیت های ارسال طرح

بند ۱-۳. محدودیت تعداد طرح های در حال اجرا: اعضاء هیات علمی و کارمندان رسمی و پیمانی مجاز به ارائه حداکثر دو طرح فناورانه بوده و فناوران خارج از دانشگاه و اعضاء هیات علمی متعهد خدمت و کارکنان قراردادی دانشگاه مجاز به ارائه یک طرح فناورانه خواهند بود. با تایید محصول نهایی و گزارش پایان یک طرح توسط شورای فناوری سلامت، امکان ارائه طرح فناوری دیگر فراهم خواهد شد.

بند ۲-۳. محدودیت در ارائه طرح های متوالی: تنها پس از تایید گزارش پایان یکی از دو طرح ارائه شده رفع می شود.

ماده ۴: محرمانگی اطلاعات

تمامی داورانی که فرایند اولویت بخشی و داوری طرح های فناوری را انجام خواهند داد، نسبت به حفظ محرمانگی اطلاعات فناور نزد معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعهد خواهند داشت. در صورتی که به هر شکلی ثابت گردد که داوران شرایط اعلام شده در قرارداد محرمانگی اطلاعات داوران و دانشگاه را رعایت نکرده اند، فناور و معاونت تحقیقات و فناوری منفرداً یا متفقاً نسبت به پیگیری احقاق حقوق خود از طریق مراجع قانونی پیگیری خواهند نمود.

ماده ۵: تعهدات طرح

بند ۵-۱. تعهد مجری: مجری موظف خواهد بود در پایان زمان اعلام شده در طرح، محصول ادعا شده در طرح را به همراه مستندات مربوطه، به شورای فناوری ارائه دهد تا در این شورا مورد بررسی قرار گیرد.

بند ۵-۲. تاخیر: در صورت تاخیر موجه در دستیابی به فناوری، مجری می تواند از شورای فناوری دانشگاه درخواست مهلت نماید.

بند ۵-۳. عدم امکان دست یابی به فناوری: در صورتی که طرح و ایده فناورانه با مشکل ویژه ای مواجه شود که رفع آن توسط مجری امکان پذیر نباشد، مجری طرح با ذکر دلایل و شواهد کافی، گزارش روند را به شورای فناوری ارائه خواهد داد. شورای فناوری پس از دریافت نظرات کارشناسی داوران طرح، مختار خواهد بود نسبت به بخشودگی کامل هزینه طرح و یا بازپرداخت قسمتی از آن رای صادر نماید.

ماده ۶: تاییدیه طرح

بند ۶-۱. انتخاب داور: انتخاب داور/ داوران طرح در اختیار شورای فناوری دانشگاه است.

بند ۶-۲. فرایند نظارت: نظارت بر طرح بصورت مرحله ای خواهد بود. پس از هر مرحله نتیجه نظارت بصورت مکتوب به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام خواهد شد.

ماده ۷: حقوق مالکیت معنوی دانشگاه

با توجه به حمایت دانشگاه در مسیر تولید فناوری، مالکیت معنوی محصول متعلق به دانشگاه خواهد بود. فناور مجاز نخواهد بود بدون اطلاع دانشگاه نسبت به ثبت مالکیت معنوی و یا فروش محصول اقدام کند. نمونه ساخته شده محصول به انضمام طرح مکتوب ساخت و تولید فناوری می بایست در پایان طرح به دانشگاه تحویل داده شود. در صورت تجاری سازی محصول و فناوری مذکور، اولویت با مجری طرح بوده و حقوق دانشگاه می بایست رعایت گردد.

این آیین نامه در ۷ ماده و ۳ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۸ شورای فناوری دانشگاه علوم پزشکی اردبیل به تصویب

رسید.